

Kurum: Selçuk Üniversitesi

Birim: Edebiyat Fakültesi

Alt Birim: Sanat Tarihi

HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Hassas Görevler	Hassas Görevi YerineGetiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Prof. Dr. Ali TEMİZEL	Bölümün vizyonunu ve temel işlevlerini ilgilendiren stratejik kararların alınamaması, üst yönetimle (dekanlık/rektörlük) olan koordinasyonun kopmasına ve bölümün kurumsal itibarının zedelenmesine neden olur. Bütçe, ödenek yönetimi ve kadro planlaması gibi üst düzey yetki gerektiren konulardaki zafiyetler, doğrudan kaynaklarının israf edilmesine yol açar. İdarenin yasal yükümlülüklerinin ve denetim süreçlerinin sekteye uğraması, hukuki ve idari yaptırımlara zemin hazırlar.	Bölüm içi makam hiyerarşisi netleştirilmeli, başkan yardımcılarına yapılacak idari yetki devirlerinin sınırları belirlenerek yazılı talimatlar halinde tebliğ edilmelidir. Yetki devri yapılmış olsa dahi, stratejik süreçlerin ve bütçe kullanımının takibi için düzenli kontrol noktaları oluşturulmalı ve alınan önlemler başkanlık makamınca sürekli izlenmelidir. Görevden ayrılan bölüm başkanının; yürütmekte olduğu gizlilik dereceli yazışmaları, önemli projeleri ve öncelikli yönetsel konuları içeren kapsamlı bir "görev devir raporu" ile sorumluluğundaki makam evraklarını tutanak karşılığında yeni başkana devretmesi sağlanmalıdır.
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ayben KAYIN	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Bölüm başkanınca devredilen günlük idari işleyişin, ders ile ilgili sınav programlarının (eğitim-öğretim planlanmasının ve öğrenci işleri vb.) işlerinin aksatılması, telafisi zor öğrenci mağduriyetlerine ve doğrudan hak kayıplarına neden olur. Not itirazları, yatay geçiş, intibak ve mezuniyet gibi zamanlı/sürekli işlemlerin yasal takvim içinde tamamlanmaması	Başkan yardımcılarının sorumlu olduğu spesifik idari alanlar (eğitim-öğretim koordinasyonu, öğrenci işleri takibi vb.) önergelerle net olarak tanımlanmalı ve görev sınırları içerisinde hareket edilmesi sağlanmalıdır. Zamanlı idari süreçlerin işleyişi ve aksayan yönler hakkında bölüm başkanına düzenli periyotlarla resmi

			idarenin işleyişini kilitler. Dersliklerin tahsisi ve akademik takvimin uygulanmasındaki organizasyon eksikliği, zaman ve fiziki mekan açısından ciddi bir kaynak israfına yol açar.	raporlama yapılmalıdır. Görev değişikliği veya ayrılma durumunda idari yöneticinin; takip ettiği öğrenci komisyon dosyalarını, devam eden süreli evrak süreçlerini ve idari planlamaları bir "görev devir raporu" hazırlayarak tutanakla yeni yardımcıya veya bölüm başkanına teslim etmesi zorunlu kılınmalıdır.
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Yurdagül ÖZDEMİR	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Bölüm başkanınca devredilen günlük idari işleyişin, ders ile sınav programlarının planlanmasının ve öğrenci işlerinin aksatılması, telafisi zor öğrenci mağduriyetlerine ve doğrudan hak kayıplarına neden olur. Not itirazları, yatay geçiş, intibak ve mezuniyet gibi zamanlı/süreli işlemlerin yasal takvim içinde tamamlanmaması idarenin işleyişini kilitler. Dersliklerin tahsisi ve akademik takvimin uygulanmasındaki organizasyon eksikliği, zaman ve fiziki mekan açısından ciddi bir kaynak israfına yol açar.	Başkan yardımcılarının sorumlu olduğu spesifik idari alanlar (eğitim-öğretim koordinasyonu, öğrenci işleri takibi vb.) işlemlerle net olarak tanımlanmalı ve görev sınırları içerisinde hareket edilmesi sağlanmalıdır. Zamanlı idari süreçlerin işleyişi ve aksayan yönler hakkında bölüm başkanına düzenli periyotlarla resmi raporlama yapılmalıdır. Görev değişikliği veya ayrılma durumunda idari yöneticinin; takip ettiği öğrenci komisyon dosyalarını, devam eden süreli evrak süreçlerini ve idari planlamaları bir "görev devir raporu" hazırlayarak tutanakla yeni yardımcıya veya bölüm başkanına teslim etmesi zorunlu kılınmalıdır.
Anabilim Dalı Başkanı (Türk Dünyası ve Ortaçağ Kültürleri Arkeolojisi)	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Anabilim dalı uzmanlık gerektiren lisansüstü tez jürilerinin belirlenmesi, danışman atamaları ve bilimsel etkinlik planlamalarının zamanında yapılamaması, öğrencilerin doğrudan hakeşgüdümlü kontrol mekanizmaları kaybına uğramasına neden olur.	Anabilim dalı kurulu kararlarının şeffaf bir şekilde ve yasal süreler içerisinde alınarak kayıt altında tutulması sağlanmalıdır. Uzmanlık gerektiren kritik süreçlerde karar almadan önce bölüm başkanlığı ile işletilmelidir. Görevden ayrılan

			Akademik planlama ve vizyon geliştirme faaliyetlerindeki koordinasyon eksikliği, emek ve zaman kaybı yaratarak kaynak israfına yol açar. Süreli yasal işlemlerin aksatılması, anabilim dalının bölüm kurullarındaki temsilinde ve hesap verebilirliğinde zafiyetler oluşturur.	anabilim dalı başkanının; devam eden jüri/tez süreçlerini, anabilim dalına ait süreli işleri ve takip edilmesi gereken akademik faaliyetleri bir "görev devir raporu" ile belgelendirerek yeni başkana devretmesi zorunlu kılınmalıdır.
Anabilim Dalı Başkanı (Genel Sanat Tarihi)	Prof. Dr. Osman KUNDURACI	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Anabilim dalı uzmanlık gerektiren lisansüstü tez jürilerinin belirlenmesi, danışman atamaları ve bilimsel etkinlik planlamalarının zamanında yapılamaması, öğrencilerin doğrudan hakeşgüdümlü kontrol mekanizmaları kaybına uğramasına neden olur. Akademik planlama ve vizyon geliştirme faaliyetlerindeki koordinasyon eksikliği, emek ve zaman kaybı yaratarak kaynak israfına yol açar. Süreli yasal işlemlerin aksatılması, anabilim dalının bölüm kurullarındaki temsilinde ve hesap verebilirliğinde zafiyetler oluşturur.	Anabilim dalı kurulu kararlarının şeffaf bir şekilde ve yasal süreler içerisinde alınarak kayıt altında tutulması sağlanmalıdır. Uzmanlık gerektiren kritik süreçlerde karar almadan önce bölüm başkanlığı ile işletilmelidir. Görevden ayrılan anabilim dalı başkanının; devam eden jüri/tez süreçlerini, anabilim dalına ait süreli işleri ve takip edilmesi gereken akademik faaliyetleri bir "görev devir raporu" ile belgelendirerek yeni başkana devretmesi zorunlu kılınmalıdır.
Anabilim Dalı Başkanı (Erken Hristiyan ve Bizans Sanatları)	Prof. Dr. Murat KARADEMİR	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Anabilim dalı uzmanlık gerektiren lisansüstü tez jürilerinin belirlenmesi, danışman atamaları ve bilimsel etkinlik planlamalarının zamanında yapılamaması, öğrencilerin doğrudan hakeşgüdümlü kontrol mekanizmaları kaybına uğramasına neden olur. Akademik planlama ve vizyon geliştirme faaliyetlerindeki koordinasyon eksikliği, emek ve zaman kaybı yaratarak kaynak israfına yol açar. Süreli yasal işlemlerin aksatılması, anabilim dalının bölüm kurullarındaki temsilinde ve hesap verebilirliğinde zafiyetler oluşturur.	Anabilim dalı kurulu kararlarının şeffaf bir şekilde ve yasal süreler içerisinde alınarak kayıt altında tutulması sağlanmalıdır. Uzmanlık gerektiren kritik süreçlerde karar almadan önce bölüm başkanlığı ile işletilmelidir. Görevden ayrılan anabilim dalı başkanının; devam eden jüri/tez süreçlerini, anabilim dalına ait süreli işleri ve takip edilmesi gereken akademik faaliyetleri bir "görev devir

			işlemlerin aksatılması, anabilim dalının bölüm kurullarındaki temsilinde ve hesap verebilirliğinde zafiyetler oluşturur.	raporu" ile belgelendirerek yeni başkana devretmesi zorunlu kılınmalıdır.
Anabilim Dalı Başkanı (Türk ve İslam Sanatları Tarihi)	Dr. Öğr. Üyesi Ayben KAYIN	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Anabilim dalı uzmanlık gerektiren lisansüstü tez jürilerinin belirlenmesi, danışman atamaları ve bilimsel etkinlik planlamalarının zamanında yapılamaması, öğrencilerin doğrudan hakeşgüdümlü kontrol mekanizmaları kaybına uğramasına neden olur. Akademik planlama ve vizyon geliştirme faaliyetlerindeki koordinasyon eksikliği, emek ve zaman kaybı yaratarak kaynağın israfına yol açar. Süreli yasal işlemlerin aksatılması, anabilim dalının bölüm kurullarındaki temsilinde ve hesap verebilirliğinde zafiyetler oluşturur.	Anabilim dalı kurulu kararlarının şeffaf bir şekilde ve yasal süreler içerisinde alınarak kayıt altında tutulması sağlanmalıdır. Uzmanlık gerektiren kritik süreçlerde karar almadan önce bölüm başkanlığı ile işletilmelidir. Görevden ayrılan anabilim dalı başkanının; devam eden jüri/tez süreçlerini, anabilim dalına ait süreli işleri ve takip edilmesi gereken akademik faaliyetleri bir "görev devir raporu" ile belgelendirerek yeni başkana devretmesi zorunlu kılınmalıdır.
Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Sınav sorularının ve öğrencilere ait kişisel verilerin (notlar, danışmanlık bilgileri vb.) gizliliğinin ihlal edilmesi, kurumun itibarına ciddi zarar verir ve hukuki yaptırımlara neden olur. Akademik takvime uyulmaması, sınav okumalarının ve not girişlerinin gecikmesi, öğrencilerin doğrudan hak kaybı yaşamasına ve mezuniyet süreçlerinin aksamasına yol açar. Araştırma ve eğitim materyallerinin (arşiv, donanım vb.) kullanımında kurallara uyulmaması kaynak israfına sebebiyet verir.	Sınav ölçme ve değerlendirme işlemleri şeffaf, hesap verilebilir kriterlere bağlanmalı ve sınav evraklarının gizliliği/güvenliği için gerekli fiziki ve dijital önlemler alınmalıdır. Süreli işlemlerin durumu bölüm başkanlığınca belirli aralıklarla sistem üzerinden izlenmelidir. Görevden veya izne ayrılan öğretim üyesinin; sorumluluğundaki danışmanlık dosyalarını, teslim alınmış sınav evraklarını ve devam eden süreli işlemleri bir "görev devir raporu" hazırlayarak tutanakla ilgili kişilere devretmesi sağlanmalıdır.

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Osman KUNDURACI	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Sınav sorularının ve öğrencilere ait kişisel verilerin (notlar, işlemleri şeffaf, hesap verilebilir danışmanlık bilgileri vb.) gizliliğinin ihlal edilmesi, kurumun itibarına ciddi zarar verir ve hukuki yaptırımlara neden olur. Akademik takvime uyulmaması, sınav okumalarının ve not girişlerinin gecikmesi, öğrencilerin doğru danışmanlık ve mezuniyet süreçlerinin aksamasına yol açar. Araştırma ve eğitim materyallerinin (arşiv, donanım vb.) kurallara uyulmaması kaynak israfına sebebiyet verir.	Sınav ölçme ve değerlendirme kriterlere bağlanmalı ve sınav evraklarının gizliliği/güvenliği için gerekli fiziki ve dijital önlemler alınmalıdır. Süreli işlemlerin durumu bölüm başkanlığınca belirli aralıklarla sistem üzerinden izlenmelidir. Görevden veya izne ayrılan öğretim üyesinin; sorumluluğundaki danışmanlık dosyalarını, teslim alınmış sınav evraklarını ve devam eden süreli işlemleri bir "görev devir raporu" hazırlayarak tutanakla ilgili kişilere devretmesi sağlanmalıdır.
Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Murat KARADEMİR	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Sınav sorularının ve öğrencilere ait kişisel verilerin (notlar, işlemleri şeffaf, hesap verilebilir danışmanlık bilgileri vb.) gizliliğinin ihlal edilmesi, kurumun itibarına ciddi zarar verir ve hukuki yaptırımlara neden olur. Akademik takvime uyulmaması, sınav okumalarının ve not girişlerinin gecikmesi, öğrencilerin doğru danışmanlık ve mezuniyet süreçlerinin aksamasına yol açar. Araştırma ve eğitim materyallerinin (arşiv, donanım vb.) kurallara uyulmaması kaynak israfına sebebiyet verir.	Sınav ölçme ve değerlendirme kriterlere bağlanmalı ve sınav evraklarının gizliliği/güvenliği için gerekli fiziki ve dijital önlemler alınmalıdır. Süreli işlemlerin durumu bölüm başkanlığınca belirli aralıklarla sistem üzerinden izlenmelidir. Görevden veya izne ayrılan öğretim üyesinin; sorumluluğundaki danışmanlık dosyalarını, teslim alınmış sınav evraklarını ve devam eden süreli işlemleri bir "görev devir raporu" hazırlayarak tutanakla ilgili kişilere devretmesi sağlanmalıdır.
Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Nurcan BAHARGÜLÜ	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Sınav sorularının ve öğrencilere ait kişisel verilerin (notlar, işlemleri şeffaf, hesap verilebilir danışmanlık bilgileri vb.) gizliliğinin ihlal edilmesi, kurumun itibarına ciddi zarar verir ve hukuki yaptırımlara neden olur. Akademik takvime	Sınav ölçme ve değerlendirme kriterlere bağlanmalı ve sınav evraklarının gizliliği/güvenliği için gerekli fiziki ve dijital önlemler alınmalıdır. Süreli işlemlerin durumu bölüm başkanlığınca

			uyulmaması, sınav belirli aralıklarla sistem üzerinden okumalarının ve not girişlerinin izlenmelidir. Görevden veya izne gecikmesi, öğrencilerin ayrılan öğretim üyesinin; doğrudan hak kaybı yaşamasına sorumluluğundaki danışmanlık ve mezuniyet süreçlerinin dosyalarını, teslim alınmış sınav aksamasına yol açar. Araştırma evraklarını ve devam eden süreli ve eğitim materyallerinin (arşiv, işlemleri bir "görev devir raporu" donanım vb.) kullanımında hazırlayarak tutanakla ilgili kurallara uyulmaması kaynak kişilere devretmesi sağlanmalıdır. israfına sebebiyet verir.	
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ayben KAYIN	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Sınav sorularının ve öğrencilere ait kişisel verilerin (notlar, işlemleri şeffaf, hesap verilebilir danışmanlık bilgileri vb.) kriterlere bağlanmalı ve sınav gizliliğinin ihlal edilmesi, evraklarının gizliliği/güvenliği için kurumun itibarına ciddi zarar verir ve hukuki yaptırımlara alınmalıdır. Süreli işlemlerin neden olur. Akademik takvime durumu bölüm başkanlığınca uyulmaması, sınav belirli aralıklarla sistem üzerinden okumalarının ve not girişlerinin izlenmelidir. Görevden veya izne gecikmesi, öğrencilerin ayrılan öğretim üyesinin; doğrudan hak kaybı yaşamasına sorumluluğundaki danışmanlık ve mezuniyet süreçlerinin dosyalarını, teslim alınmış sınav aksamasına yol açar. Araştırma evraklarını ve devam eden süreli ve eğitim materyallerinin (arşiv, işlemleri bir "görev devir raporu" donanım vb.) kullanımında hazırlayarak tutanakla ilgili kurallara uyulmaması kaynak kişilere devretmesi sağlanmalıdır. israfına sebebiyet verir.	
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Yurdagül ÖZDEMİR	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Sınav sorularının ve öğrencilere ait kişisel verilerin (notlar, işlemleri şeffaf, hesap verilebilir danışmanlık bilgileri vb.) kriterlere bağlanmalı ve sınav gizliliğinin ihlal edilmesi, evraklarının gizliliği/güvenliği için kurumun itibarına ciddi zarar verir ve hukuki yaptırımlara alınmalıdır. Süreli işlemlerin neden olur. Akademik takvime durumu bölüm başkanlığınca uyulmaması, sınav belirli aralıklarla sistem üzerinden okumalarının ve not girişlerinin izlenmelidir. Görevden veya izne gecikmesi, öğrencilerin ayrılan öğretim üyesinin; doğrudan hak kaybı yaşamasına sorumluluğundaki danışmanlık ve mezuniyet süreçlerinin dosyalarını, teslim alınmış sınav aksamasına yol açar. Araştırma evraklarını ve devam eden süreli ve eğitim materyallerinin (arşiv, işlemleri bir "görev devir raporu"	

			donanım vb.) kullanımında hazırlayarak tutanakla ilgili kurallara uyulmaması kaynak kişilere devretmesi sağlanmalıdır. israfına sebebiyet verir.
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Esra GÜLEÇ (Misafir)	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Sınav sorularının ve öğrencilere ait kişisel verilerin (notlar, işlemleri şeffaf, hesap verilebilir danışmanlık bilgileri vb.) kriterlere bağlanmalı ve sınav gizliliğinin ihlal edilmesi, evraklarının gizliliği/güvenliği için kurumun itibarına ciddi zarar verir ve hukuki yaptırımlara alınmalıdır. Süreli işlemlerin neden olur. Akademik takvime durumu bölüm başkanlığınca uyulmaması, sınav belirli aralıklarla sistem üzerinden okumalarının ve not girişlerinin izlenmelidir. Görevden veya izne gecikmesi, öğrencilerin ayrılan öğretim üyesinin; doğrudan hak kaybı yaşamasına sorumluluğundaki danışmanlık ve mezuniyet süreçlerinin dosyalarını, teslim alınmış sınav aksamasına yol açar. Araştırma evraklarını ve devam eden süreli ve eğitim materyallerinin (arşiv, işlemleri bir "görev devir raporu" donanım vb.) kullanımında hazırlayarak tutanakla ilgili kurallara uyulmaması kaynak kişilere devretmesi sağlanmalıdır. israfına sebebiyet verir.
Araştırma Görevlisi	Arş. Gör. Dr. Hazal ORGUN SİNAN	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Sınav gözetmenliklerinde Sınav evraklarının teslim alınması talimatlara uyulmaması ve sınav ve iade edilmesi süreçleri mutlak evraklarının güvenliğinin suretle tutanaklar aracılığıyla, sağlanamaması (gizlilik ihlali), kayıt altına alınarak sınavların iptaline, ciddi bir yürütülmelidir. Kendilerine verilen kaynak ve emek israfına, aynı idari destek görevlerinin yapılış zamanda telafisi zor öğrenci şekline dair talimatlar net olarak mağduriyetlerine yol açar. bildirilmeli ve iş akışlarındaki Kurul raportörlüğü ve evrak etkinlik üst amirlerce sürekli takibi gibi süreli/zamanlı izlenmelidir. Görevden ayrılma görevlerde yapılacak hatalar, veya görev yeri değişikliği idari kararların gecikmesine ve durumunda personelin; üzerinde kurum işleyişinin bulunan zimmetli demirbaşları, duraksamasına neden olarak yazımını yürüttüğü idarenin hesap verebilirliğini tutanak/raporları ve sorumluluğundaki resmi dosyaları olumsuz etkiler. bir "görev devir raporu" ile yeni personele teslim etmesi prosedür haline getirilmelidir.

Araştırma Görevlisi	Arş. Gör. Ali Can ÖZÇELİK	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Sınav gözetmenliklerinde talimatlara uyulmaması ve sınav evraklarının güvenliğinin sağlanamaması (gizlilik ihlali), sınavların iptaline, ciddi bir kaynak ve emek israfına, aynı zamanda telafisi zor öğrenci mağduriyetlerine yol açar. Kurul raportörlüğü ve evrak takibi gibi süreli/zamanlı görevlerde yapılacak hatalar, idari kararların gecikmesine ve kurum işleyişinin duraksamasına neden olarak idarenin hesap verebilirliğini olumsuz etkiler.	Sınav evraklarının teslim alınması ve iade edilmesi süreçleri mutlak suretle tutanaklar aracılığıyla, kayıt altına alınarak yürütülmelidir. Kendilerine verilen idari destek görevlerinin yapılaş şekline dair talimatlar net olarak bildirilmeli ve iş akışlarındaki etkinlik üst amirlerce sürekli izlenmelidir. Görevden ayrılma veya görev yeri değişikliği durumunda personelin; üzerinde bulunan zimmetli demirbaşları, yazımını yürüttüğü tutanak/raporları ve sorumluluğundaki resmi dosyaları bir "görev devir raporu" ile yeni personele teslim etmesi prosedür haline getirilmelidir.
Koordinatörlükler (Erasmus, Mevlana, Farabi, Bologna, Çift Anadal ve Yandal)	Prof. Dr. Murat Karademir (Farabi Koordinatörü) Dr. Öğr. Üyesi Ayben Kayın (Erasmus Koordinatörü) Arş. Gör. Dr. Hazal ORGUN SİNAN (Bologna Koordinatörü) Arş. Gör. Dr. Hazal ORGUN SİNAN (Çift Anadal ve Yandal Koordinatörü) Arş. Gör. Dr. Ali Can ÖZÇELİK (Mevlana Koordinatörü)	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN	Erasmus, Mevlâna ve Farabi gibi ulusal/uluslararası değişim programları ile Çift Anadal, Yandal ve Bologna süreçlerinin (ikili anlaşmalar, kontenjan planlamaları, başvuru-hibe süreçleri, ders intibakları ve bilgi paketi güncellemeleri) yasal takvime uygun yönetilmemesi; öğrencilerin uluslararası diploma haklarından mahrum kalmasına, hatalı ders almalarına, mezuniyetlerinin uzamasına ve doğrudan telafisi zor haksız anlaşma listelerini, işlemleri kayıplarına uğramalarına neden olur. Ayrılan fonların, kotaların ve kontenjanların etkin kullanılamaması veya hatalı planlanması idare açısından ciddi bir kaynak israfına yol açarken; yurt içi/yurt dışı	Değişim programı hareketlilikleri, çift anadal/yandal kabul ve intibak işlemleri ile Bologna ders bilgi paketi güncellemeleri; ilgili mevzuatlara uygun olarak, şeffaf komisyon kararlarıyla ve üniversitenin merkezi birimleri ile kesintisiz eşgüdüm halinde yürütülmelidir. Akademik takvime riayet edilerek aktif protokoller, kontenjan kullanımları ve sistem veri girişleri düzenli periyotlarla kontrol edilmeli; görevden ayrılan veya değişen koordinatörün, aktif devam eden öğrenci evraklarını ve Bologna sistem güncellemelerini içeren kapsamlı bir "görev devir raporu" hazırlayarak tüm işleyiş ve yetkileri tutanak karşılığında yeni koordinatöre devretmesi zorunlu kılınmalıdır.

			paydaşlarla iletişimin kopması ve kalite güvence (Bologna) standartlarından sapılması kurumun akademik itibarına ve güvenilirliğine zarar verir.	
Akreditasyon ve Kalite Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Yurdagül ÖZDEMİR Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN Doç. Dr. Nurcan BAHARGÜLÜ Dr. Öğr. Üyesi Ayben KAYIN Arş. Gör. Dr. Hazal ORGUN SİNAN Arş. Gör. Ali Can ÖZÇELİK	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN Dr. Öğr. Üyesi Yurdagül ÖZDEMİR	Programın ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla yürütülen çalışmaların, özdeğerlendirme raporlarının dokümantasyon hazırlıklarının aksatılması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvence süreçlerinden sapmasına neden olur. Akreditasyon kuruluşları ile iletişimin sağlanamaması ve dış değerlendirme süreçlerinde programın temsil edilememesi, kurumun akademik itibarına ve saygınlığına ciddi zarar verir. Eğitim-öğretim süreçlerinin ve program çıktılarının belirlenen kalite kriterlerine uygunluğunun değerlendirilmemesi, kalite hedeflerine ulaşamamasına ve ayrılan kaynakların israfına yol açar.	Eğitim-öğretim süreçleri, program çıktıları ve kalite güvence sistemlerinin belirlenen kriterlere uygunluğu sürekli değerlendirilmeli ve sürekli iyileştirme süreçleri yakından izlenmelidir. Akreditasyon başvuruları için gerekli olan tüm dokümantasyon eksiksiz hazırlanarak koordine edilmelidir. Görevden ayrılan komisyon üyesinin/başkanının; devam eden özdeğerlendirme raporlarını, akreditasyon kuruluşu yazışmalarını ve kanıt dosyalarını içeren kapsamlı bir "görev devir raporu" hazırlayarak tutanakla yeni üyelere devretmesi zorunlu kılınmalıdır.
Stratejik Planlama Komisyonu	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN Dr. Öğr. Üyesi Yurdagül ÖZDEMİR Dr. Öğr. Üyesi Ayben KAYIN Arş. Gör. Dr. Hazal ORGUN SİNAN	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN Dr. Öğr. Üyesi Yurdagül ÖZDEMİR	Program çıktılarının yeterliliğinin, ders içeriklerinin güncelliğinin ve öğrenci memnuniyetinin sistematik olarak değerlendirilmemesi, eğitim ve öğretim süreçlerinin iyileştirilmesini doğrudan engeller. Anketlerin yaptırılmaması, analizlerin değerlendirilmemesi ve ders/program çıktılarının ölçülüp raporlanmaması, eğitime yönelik iyileştirmelerin geliştirilememesine	Öğrenci memnuniyetini ölçen anketler düzenli olarak uygulanmalı, veri toplanmalı ve bu analizler sistematik olarak değerlendirilmelidir. Elde edilen güncel veriler doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerine yönelik somut iyileştirme önerileri geliştirilmeli ve raporlanmalıdır. Komisyondan ayrılan personelin; analiz edilmiş anket verilerini, program çıktı ölçüm raporlarını ve iyileştirme taslaklarını bir "görev devir raporu" ile yeni komisyon

			ve akademik kaynakların verimsiz kullanımına (kaynak israfı) neden olur. Öğrencilerin güncel olmayan ders içerikleriyle eğitim alması telafisi zor hak kayıplarına ve kurumun güvenilirliğinin sarsılmasına yol açar.	üyelerine teslim etmesi sağlanmalıdır.
Ders Müfredatı İzleme ve Geliştirme Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Ayben KAYIN Prof. Dr. Osman KUNDURACI Prof. Dr. Murat KARADEMİR Dr. Öğr. Üyesi Yurdagül ÖZDEMİR Arş. Gör Dr. Hazal ORGUN SİNAN	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN Dr. Öğr. Üyesi Yurdagül ÖZDEMİR Dr. Öğr. Üyesi Ayben KAYIN	Akademik takvim esas alınarak derslerin ve sınavların gün, saat, yer ve öğretim elemanı bilgilerini içeren programların hazırlanmaması veya hatalı kurgulanması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini engeller. Öğretim elemanlarının ders yükü dengesinin, öğrenci gruplarının ihtiyaçlarının ve fiziki mekân olanaklarının göz önünde bulundurulmaması, ders ve sınavlarda çakışmaların ortaya çıkmasına neden olarak öğrenci mağduriyetlerine (hak kaybı) ve derslik/mekân bazında kaynak israfına yol açar. Gerekli olduğu müfredatta yapılacak güncellemeler için raporların hazırlanmaması, bölümün güncelliğini ve akademik itibarını zedeler.	Ders ve sınav programları planlanırken mutlaka akademik takvim esas alınmalı; öğretim elemanlarının iş yükü dengesi, öğrenci gruplarının ihtiyaçları ve fiziki mekân olanakları eşgüdümü olarak değerlendirilmelidir. Olası çakışmaların önlenmesi için programlar dikkatle incelenmeli ve gerektiğinde müfredatta güncellemelerin yapılması için raporlar hazırlanmalıdır. Görev değişikliği durumunda; taslak ders/sınav programlarını, müfredat güncelleme raporlarını ve mekân planlamalarını içeren bir "görev devir raporu" tutanak karşılığında yeni görevliye teslim edilmelidir.
Mezun Komisyonu	Arş. Gör Dr. Hazal ORGUN SİNAN Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN Prof. Dr. Osman KUNDURACI	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN Dr. Öğr. Üyesi Yurdagül ÖZDEMİR Arş. Gör Dr. Hazal ORGUN SİNAN	Bölümden mezun öğrenciler ile iletişimin devamlılığının sağlanamaması ve mezunların takip edilmemesi, bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin, ders içeriklerinin ve düzeninin oluşmasında gerekli geri bildirimlerin edinilememesine yol açar. Mezun memnuniyeti	Mezun öğrencilerin alana yönelik beklentileri ve görüşleri belirli aralıklarla düzenli olarak toplanmalı; bu amaçla memnuniyet anketleri yapılarak analiz edilmelidir. Mezunlarla ilişkileri güçlendirmeye yönelik etkinlikler planlanmalı ve elde edilen veriler ışığında eğitim-

			anketlerinin ve analizlerinin yapılması, programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerinin tespit edilememesine neden olarak kurumsal gelişimi duraklatır. Mezunlarla bağları güçlendirmeye yönelik etkinliklerin düzenlenmemesi kurum aidiyetini zayıflatarak bölümün dış prestijinde (itibar) kayıplara sebebiyet verir.	öğretim süreçlerine yönelik iyileştirme önerileri geliştirilmelidir. Görevden ayrılan komisyon personelinin; güncel mezun veri tabanını, anket analiz raporlarını ve etkinlik planlamalarını bir "görev devir raporu" hazırlayarak tutanakla devretmesi zorunlu tutulmalıdır.
Yatay Geçiş Komisyonu	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN Prof. Dr. Murat KARADEMİR Dr. Öğr. Üyesi Yurdagül ÖZDEMİR Dr. Öğr. Üyesi Ayben KAYIN Arş. Gör. Dr. Hazal ORGUN SİNAN Arş. Gör. Ali Can ÖZÇELİK	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN Dr. Öğr. Üyesi Yurdagül ÖZDEMİR	Bölüme yatay geçişle başvuru yapan öğrencilerin şartlarının, üniversitenin belirlediği yatay geçiş esaslarına göre doğru şekilde incelenmemesi; uygun başvuruların onaylanmaması veya uygun olmayan/eksik evraklı başvuruların reddedilmemesiyle sonuçlanır. Bu durum, başvuru yapan öğrencilerin doğrudan hukuki mağduriyetine ve telafisi imkansız hak kayıplarına neden olur. Şeffaflıktan uzak veya hatalı yatay geçiş işlemleri, kurumun güvenilirliğini ve akademik itibarını ciddi şekilde zedeleyerek yasal sorumluluklar doğurur.	Tüm yatay geçiş başvuruları, üniversitenin belirlediği yatay geçiş esaslarına harfiyen uyularak komisyon tarafından şeffaf bir şekilde incelenmeli; uygun başvurular tespit edilip onaylanırken, şartları sağlamayan veya eksik evraklı olan başvurular resmi gerekçelerle reddedilmelidir. Komisyonun ayrılan üyenin/başkanın; inceleme aşamasındaki başvuru dosyalarını, onay/ret karar taslaklarını ve öğrenci evraklarını eksiksiz bir şekilde "görev devir raporu" ile tutanak karşılığında yeni üyelere teslim etmesi sağlanmalıdır.
Muafiyet-İntibak Komisyonu	Doç. Dr. Nurcan BAHARGÜLÜ Dr. Öğr. Üyesi Ayben KAYIN Arş. Gör. Ali Can ÖZÇELİK	Prof. Dr. Mustafa ÇETİNASLAN Dr. Öğr. Üyesi Yurdagül ÖZDEMİR Doç. Dr. Nurcan BAHARGÜLÜ	Öğrencilerin daha önceki eğitimlerinden aldıkları derslerin içerik ve kredilerinin yanlış değerlendirilmesi, öğrencilerin program müfredatına uygun olan derslerden haksız yere muaf tutulmasına veya tam tersi durumların yaşanmasına yol açar. Yatay geçişle veya başka yükseköğretim kurumlarından	Öğrencilerin daha önceki eğitimlerinde aldıkları derslerin içerikleri ve kredileri, program müfredatına uygunluk ve akademik uyum gözetilerek komisyonca titizlikle incelenmelidir. Hangi derslerin tanınacağı ve hangilerinin tekrar alınacağı şeffaf komisyon kararlarıyla belgelendirilerek intibak işlemleri

			gelen öğrencilerin intibak işlemlerinin hatalı yapılması, öğrencilerin eğitimlerine en doğru şekilde devam etmelerini engeller ve mezuniyet sürelerinin uzamasına sebep olur. Akademik uyumun gözetilmemesi idari karmaşaya ve kaynak israfına zemin hazırlar.	gerçekleştirilmelidir. Görevden ayrılan komisyon üyesinin; incelemesi süren ders içerik dosyalarını, intibak süreci devam eden öğrenci transkriptlerini ve muafiyet taslaklarını içeren bir "görev devir raporu" ile tüm belgeleri tutanakla devretmesi zorunlu kılınmalıdır.
Hazırlayan Mustafa ÇETİNASLAN/Prof. Dr. İmza		Onaylayan Ad Soyad/ Unvan İmza		